

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Świątki w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Znak postępowania: ROS.271.11.2020

Zgodnie z art. 24aa ustawy PZP

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy
Sławomir Kowalczyk
(-)

Świątki, dnia 28-10-2020 r.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 - doświadczenie wykonawcy
4. Załącznik nr 4 - wykaz osób
5. Załącznik nr 5 - informacja o grupie kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – wykaz sprzętu
7. Załącznik nr 7 - Wzór/projekt umowy

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zgodnie z art. 24aa ustawy PZP

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Gmina Świątki
2. Adres zamawiającego:
Urząd Gminy Świątki, Świątki 87, 11-008 Świątki,
telefon 89 616 92 32,
faks 89 616 98 22,
3. Strona internetowa <http://bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl/>
4. Adres e-mail: przetargi@swiatki.pl
5. Godziny pracy: Pn., Wt. 7:00-15.00, Śr. 7:00 – 18.00 Czw. – od 7:00 do 15:00, Pt. – od 7:00 do 12:00.

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty 214.000,00 Euro oraz art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usług pn. Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Świątki w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwana dalej „ustawą PZP”
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 2450)
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453),
 - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1740),
 - 6) Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272, z 2019 r. poz. 534, 577.)
 - 7) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.)
 - 8) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649),
 - 9) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.).
 - 10) U s t a w a z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 poz. 1403)
 - 11) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439),.
 - 12) Uchwała XXIII/523/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2016-12-28 w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022
 - 13) Uchwała IV/66/19 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 18 lutego 2019 w sprawie uchwalenia aktualizacji Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko – mazurskiego na

lata 2016- 2020 uchwalonego uchwałą nr Uchwała XXIII/523/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2016-12-28.

- 14) Uchwała XXIII/524/16 z 2016-12-28 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2016-12-28 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022
- 15) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątki
- 16) Uchwała Nr XIII/115/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 29 listopada 2020 r w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/173/2016 RADY GMINY ŚWIĄTKI z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Świątki i zagospodarowania tych odpadów.
- 17) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2028).

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i właściwych aktów wykonawczych.

§ III.Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych i ich transporcie do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Olsztynie przy ul. Lubelskiej 53 w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. :

- z nieruchomości zamieszkałych z Gminy Świątki, wspólnot mieszkaniowych terenu gminy Świątki;
- z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;

Orientacyjna ilość całości rocznych odpadów wynosi **623,08 Mg/rok**

„Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych „u źródła” tj. bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Świątki oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne; z terenu gminy Świątki, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Świątki, obejmujących:
 - a) zmieszane odpady komunalne – sposób odbioru,
 - b) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - c) popiół,
 - d) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale,
 - e) szkło, opakowania ze szkła ,
 - f) meble i odpady wielkogabarytowe,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 2) transport odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Olsztynie przy ul. Lubelskiej 53;
- 3) odbieranie przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się na terenie Gminy Świątki wraz z wyposażeniem ich w oznakowane pojemniki;
- 4) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjętych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanym na terenie Gminy Świątki. Posiadaczem odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanym na terenie Gminy Świątki na część nieruchomości niezabudowanej oznaczonej jako dz. nr 57/1 obręb Świątki, gmina Świątki o powierzchni 80 m2 (Oczyszczalnia ścieków w Świątkach) jest Gmina Świątki. Za odbiór i

zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjętych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanym na terenie Gminy Świątki odpowiada wykonawca.

- 5) A także jeśli zajdzie taka potrzeba 30% usług podobnych o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 PZP na które składają się usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych i ich transporcie do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Olsztynie przy ul. Lubelskiej 53 w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. :

- z nieruchomości zamieszkałych z Gminy Świątki, wspólnot mieszkaniowych terenu gminy Świątki;

- z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;

w ilości odpowiadającej 30% całości zamówienia, czyli 186,92 Mg

Wykonawca ma obowiązek zatrudnić pracownika i w odpowiedni sposób wyposażyć i zorganizować PSZOK. Wykonawca we właściwy i zgodny z prawem sposób zagospodaruje odpady gromadzone na PSZOK.

PSZOK prowadzi zbiórkę dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wspólnot, z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne; położonych na terenie Gminy Świątki odpadów komunalnych, tj:

- a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
- b) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych,
- c) szkło, opakowania ze szkła,
- d) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
- e) popioły i żużle powstające w gospodarstwach domowych,
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) metale, opakowania z metali,
- i) odpady wielomateriałowe,
- j) chemikalia (rozpuszczalniki, oleje, tusze, farby, detergenty itp.),
- k) zużyte baterie i akumulatory,
- l) zużyte opony;
- m) zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu o kodzie odpadu 17 09 04.

2. Charakterystyka Gminy Świątki:

1) Gmina Świątki obejmuje 21 miejscowości w tym: Świątki, Jankowo, Drzazgi, Kwiecewo, Różynka, Gologóra, Garzewo, Skolity, Dąbrówka, Kalisty, Kłobia, Kiewry, Brzydowo, Brzeźno, Włodowo, Łumpia, Konradowo, Komalwy, Klony, Worławki oraz Żardeniki.

2) powierzchnia Gminy Świątki ogółem wynosi 16 373 ha.

3) liczba mieszkańców Gminy Świątki zameldowanych na stałe na dzień 15-10-2020 r. wynosi **3 919** mieszkańców

Uwaga: Z deklaracji złożonych przez mieszkańców do dnia 27-10-2020 r. wynika, że faktycznie na terenie gminy zamieszkuje około **3 099** Jednakże Wykonawca musi mieć na względzie, że ilość faktyczna może zmienić się i zbliżyć się do liczby zameldowanych osób na terenie gminy. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę ceny określonej w ofercie.

4) Przewidywana do obsługi ilość nieruchomości zamieszkałych w gminie Świątki do obsługi obejmuje 600 budynków, w tym:

a) budynki jednorodzinne (liczba nieruchomości w których złożono jedną lub dwie deklaracje) - 544 szt.:

- Świątki – 98 szt.

- pozostałe miejscowości w gminie – 458 szt.

b) budynki wielolokalowe (liczba nieruchomości w których złożono więcej niż dwie deklaracje) – 56 szt.:

- Świątki – 15 szt.

- pozostałe miejscowości w gminie – 41 szt.

Szczegółowe dane dotyczące Gminy Świątki

5) Szczegółowe dane dotyczące Gminy Świątki zawierają załączniki do SIWZ nr 8 „Wykaz miejscowości na terenie Gminy Świątki”.

3. Szacunkowa Przewidywana łączna ilość odpadów komunalnych oddanych w 2020 r. wyniesie

623,08 Mg:

odpady zmieszane- 357,55 Mg

papier 13,21 Mg

szkło – 79,32 Mg

tworzywa sztuczne – 71,08 Mg

wielkogabaryty – 57,00 Mg

opony samochodowe -10,44 Mg

urządzenia – freony – 0,00 Mg

Odpady remontowe – 31,92 Mg

Elektryczne – 0,00 Mg

Biodegradowalne – 0,00 Mg

Inne 20 01 99 – 2,56

Liczba osób zameldowanych stałych w Gminie Świątki: 3919 osób (dane na dzień **15.10.2020** r.) Ilość osób zamieszkujących Gminę Świątki zgłoszonych do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosiła 3099

Szacunkowa odległość do instalacji ZGOK w miejscowości Olsztyn 33 km.

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z terenu Gminy Świątki, zgodnie z zapisami prawa:

1. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi;

2. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 14399) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
3. uchwałą Nr XXIII/523/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2016-12-28 w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022;
4. uchwałą Nr XXIII/524/16 z 2016-12-28 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2016-12-28 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022;
5. postanowieniami z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątki;
- 1) uchwałą NR XIII/115/2019 RADY GMINY ŚWIĄTKI z dnia 29 listopada 2019 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XIX 173/2016 Rady Gminy Świątki z dnia 28 grudnia 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Świątki i zagospodarowania tych odpadów;
- 2) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

Zakres zamówienia obejmuje:

Odbiór i transport zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach, workach i kontenerach pochodzących z nieruchomości zamieszkałych w przypadku właścicieli nieruchomości prowadzących selektywną zbiórkę odpadów, odpady stanowiące pozostałość po wysegregowaniu wszystkich frakcji, do których wysegregowania zobowiązuje regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątki.

W przypadku właścicieli nieruchomości nie prowadzących selektywnej zbiórki-odpady zmieszane, które zawierają różne frakcje odpadów, w tym również frakcje, które można gromadzić selektywnie.

Odbiór i transport odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zbieranych zarówno w workach, pojemnikach oraz kontenerach w odpowiednich kolorach wg obecnie obowiązującego regulaminu:

- papier i makulatura – kolor niebieski;
- metale i tworzywa sztuczne – kolor żółty;
- szkło – kolor zielony;
- popiół – kolor szary;
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – dopuszczony kolor to czarny, metalowy – ocynkowany, ciemnoszary lub ciemnozielony). Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dopuszcza się pojemniki o pojemności 110 l, które traktuje się jako równoważne pojemnikom o pojemności 120 l.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych (meble, okna, wanny, brodziki, telewizory, lodówki, opony samochodowe i inne) dwa razy w roku – przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym, bądź na bieżąco w selektywnym punkcie gromadzenia odpadów, odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wystawionych przed nieruchomością.

Odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych zebranych selektywnie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Transport odpadów.

Utrzymanie porządku i czystości wokół pojemników podczas odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV 90500000-2 usługi związane z odpadami

Gmina Świątki
Świątki 87, 11-008 Świątki,
przetargi@swiatki.pl, faks 89 6169822,

CPV 90512000-9 usługi transportu odpadów

CPV 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Odbieranie odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości będzie prowadzone z niżej wymienioną częstotliwością. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania przez siebie harmonogramu odbioru odpadów oraz przedstawienia go nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem nowego roku Zamawiającemu, w celu zatwierdzenia. Wykonawca dostarcza zatwierdzony harmonogram do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.

Niemniej jednak wymaga się, aby Wykonawca odbierał odpady segregowane tj. papier, szkło i tworzywa sztuczne, popiół, w jednym terminie dla danego regionu. Harmonogram powinien być aktualizowany tak, aby uwzględniał zmieniające się warunki np. powstawanie nowych ulic, osiedli mieszkaniowych, budynków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do harmonogramu. Harmonogram będzie uwzględniał odbiór odpadów z pojemników, koszy do obsługi których potrzebny jest HDS.

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- 1) zmieszane odpady komunalne odbierane są:
 - a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – raz na dwa tygodnie;
 - b) z budynków mieszkalnych wielolokalowych – raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca;
 - c) z nieruchomości niezamieszkałych – dwa razy w miesiącu w odstępie co najmniej 14 dni jednakże nie rzadziej niż raz na 21 dni;
 - d) z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – co dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 września i raz w miesiącu w okresie od 1 października do 31 marca;
- 2) papier, tworzywa sztuczne, metal oraz szkło – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 3) popiół – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 4) odpady wielkogabarytowe odbierane są dwa razy w roku – przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym, bądź na bieżąco w selektywnym punkcie gromadzenia odpadów;
- 5) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe – muszą zostać złożone do zamówionego u przedsiębiorcy odpowiedniego pojemnika/kontenera przeznaczonego na tego typu odpady – usługa na zlecenie lub należy dostarczyć je nieodpłatnie do selektywnego punktu gromadzenia odpadów;
- 6) sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony: należy dostarczyć do selektywnego punktu gromadzenia odpadów lub w przypadku zakupu nowego sprzętu, należy oddać zużyty sprzęt tego samego rodzaju w sklepie lub hurtowni albo przekazać przedsiębiorcy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i sposobu przekazania zużytego sprzętu.

2. Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1) kosze uliczne na terenie miejscowości położonych w Gminie Świątki, poza miejscowością Świątki, w tym na przystankach komunikacyjnych – raz na dwa tygodnie. Niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający nieruchomościami mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;

2) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się minimum co dwa tygodnie lub według potrzeb;

3) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady na bieżąco;

4) właściciele pól biwakowych i namiotowych zobowiązani są do bieżącego usuwania odpadów w sezonie letnim oraz poza sezonem.

Wykonawca musi odbierać odpady komunalne w sposób zapewniający nie przepełnianie pojemników, worków, kontenerów.

Odbiór odpadów komunalnych powinien odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do soboty w godz. 6⁰⁰-22⁰⁰.

Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:

- systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający odpoczynku nocnego oraz ruchu drogowego,
- w terminach wynikających z harmonogramów, niezależnie od warunków atmosferycznych,
- pojazdami specjalnymi przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości nieodpłatnie w worki foliowe (nie będące pojemnikami w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) do segregacji odpadów komunalnych, oznaczonych logiem firmy, adresem oraz nr telefonu wykonawcy i odpowiednim kolorem, z opisem odpadów, do których został przeznaczony. Właściciel nieruchomości będzie otrzymywał nowy komplet worków do segregacji po każdym odbiorze odpadów przez firmę. Wykonawca ma obowiązek zostawić tyle worków do segregacji ile odebrał z danej nieruchomości. Dostarczenie mieszkańcom na ich indywidualne zgłoszenie dodatkowej liczby worków wg potrzeb, jak również zapewnienie ich odbioru i zagospodarowania. Worki powinny mieć pojemność 120 litrów. Do zbierania szkła dopuszcza się worki 60 litrowe. Wykonawca dostarczy również właścicielom nieruchomości zamieszkałych informację w jaki sposób powinni segregować odpady komunalne. Wykonawca na życzenie właściciela nieruchomości dostarczy naklejkę na kubel informującą na jaką frakcję jest przeznaczony.

Wykonawca umożliwi na prośbę właściciela nieruchomości zakup, dzierżawę, lub najem pojemników do zbierania odpadów komunalnych zgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątki. Kosztem zakupu obciąży osobę zamawiającą dany pojemnik i indywidualnie się z nią rozliczy, nie obciążając kosztami Gminy. Wyżej wymienione pojemniki powinny posiadać oznakowanie służące do identyfikacji właściciela nieruchomości (nr nieruchomości), do którego należy pojemnik, z informacją na jaką frakcję odpadów jest przeznaczony.

Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów ZGOK, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a dokumenty udostępniane Zamawiającemu, tj. karty przekazania odpadów.

Wykonawca ma obowiązek przekazywać odpady zgodnie z zapisami art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).

Przekazanie do odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, aluminium, stali, w tym z blachy stalowej, papieru i tektury, szkła gospodarczego powinno być potwierdzone w celu wykazania przez Zamawiającego poziomu odzysku i recyklingu tych odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1932 ze zm.).

Wykonawca ma obowiązek uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów. Zbieranie odpadów leżących luzem obok zapelnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.

Wykonawca jest zobowiązany naprawić wszystkie szkody wyrządzone podczas wykonywania usługi związanej z odbiorem odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany prowadzić i przekazywać Zamawiającemu wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie odebrane odpady komunalne.

Kontrola obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązku, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni, pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć materiał dowodowy umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz w sposób niepodważalny potwierdzający brak segregacji odpadów. Wykonawca wskazuje również Zamawiającemu właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

Wykonawca zobowiązany jest do: ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych, oraz przedstawienia Zamawiającemu wagi przekazanych odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia tj.: miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych zmieszanych, w terminie 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca;

- miesięczne zestawienie odpadów komunalnych segregowanych, w terminie 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca;
- miesięczne zestawienie odpadów komunalnych odebranych z PSZOK, w terminie 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca (zastrzega się, że Wykonawca nie będzie mieszał odpadów odebranych z PSZOK wraz z odpadami odebranymi bezpośrednio od właścicieli nieruchomości).

Wykonawca umożliwi wykonywanie usług dodatkowych na zlecenie właściciela nieruchomości (np. mycie i dezynfekcja pojemników), obciążając za te czynności właściciela nieruchomości zamawiającego daną usługę.

Wykonawca umożliwi właścicielowi nieruchomości zakup, najem bądź dzierżawę pojemników na odpady komunalne, zarówno zmieszane jak i zbierane selektywnie.

Wykonawca będzie prowadził ewidencję opróżnianych pojemników/ worków z podaniem nr nieruchomości, której dotyczył odbiór. Ewidencja będzie sporządzana w formie elektronicznej do 10 dnia każdego miesiąca. Wykonawca dopuszcza możliwość prowadzenia ręcznej ewidencji podczas odbioru i przesłane jej w formie elektronicznej Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwy standard sanitarny usługi odbioru odpadów. Pojazdy, którymi dokonywany jest odbiór odpadów powinny być w pełni sprawne posiadać oznakowanie z widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

Wykonawca każdorazowo, w trakcie rozpoczynania wykonywania usługi na terenie Gminy Świątki, zobowiązany jest posiadać na pojazdach przeznaczonych do realizacji usługi tylko odpady stałe z terenu Gminy Świątki od przekazanych przez Zamawiającego odbiorców lub pusty pojazd.

Posiadaczem odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanym na terenie Gminy Świątki, na części nieruchomości niezabudowanej oznaczonej jako dz. nr 57/1 obręb Świątki, gmina Świątki o powierzchni 80 m² (Oczyszczalnia ścieków w Świątkach), jest Gmina Świątki. Za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjętych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanym na terenie Gminy Świątki odpowiada wykonawca.

Wykonawca ma obowiązek zatrudnić pracownika i w odpowiedni sposób wyposażyć i zorganizować PSZOK.

Wykonawca we właściwy i zgodny z prawem sposób zagospodaruje odpady gromadzone na PSZOK.

Z wyżej wymienionego punktu odbierane będą m.in. następujące rodzaje odpadów, pochodzące od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, którzy złożyli deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na terenie gminy Świątki:

1. papier i tektura,
2. szkło,
3. tworzywa sztuczne,
4. popiół,
5. rozpuszczalniki,
6. urządzenia zawierające freony,
7. farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
8. farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
9. baterie i akumulatory,
10. zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne,
11. metale,
12. odpady wielkogabarytowe,
13. opony,
14. odpady budowlane i rozbiórkowe,
15. oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe,
16. opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne);

Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne przyjęte w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, nawet te które nie są wymienione powyżej. Wykonawca będzie składał comiesięczny raport Zamawiającemu z odebranych odpadów w PSZOK.

Wykonawca będzie odbierał odpady z PSZOK w miarę zapewniania się powierzchni nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów z wymienionego punktu wraz z harmonogramem odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych.

Wymagania co do zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy cywilnoprawnej osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, wskazanych w rozdz. XXV SIWZ przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem;

- Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- opracowywanie planów z zakresu wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Świątki,
- przyjmowanie i rejestrowanie zleceń wywozu odpadów komunalnych oraz innych prac związanych z zakresem realizowania umowy,
- rejestrowanie odbieranych ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Świątki oraz nadzór nad właściwą realizacją umowy,
- przekazywanie informacji o odebranych odpadach w ramach działania systemu monitorowania odbioru odpadów komunalnych,

Gmina Świątki
Świątki 87, 11-008 Świątki,
przetargi@swiatki.pl , faks 89 6169822,

- sporządzanie dokumentacji dotyczącej wystąpienia nieprawidłowości przy zbiórce odpadów,
- przyjmowanie oraz rozpatrywanie reklamacji związanych z zarejestrowaną ilością odebranych odpadów komunalnych,
- kierowanie pojazdami przeznaczonymi do odbioru i wywozu odpadów komunalnych,
- ładowanie zebranych odpadów na przeznaczone do tego celu pojazdy oraz ich rozładowywanie (ładowacze).

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy
- 2) o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oświadczenia, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt 2.33.3. są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z

uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

- w przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia, o zatrudnianiu na umowę o pracę wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 1 000,00 PLN;
- w przypadku nie wywiązania się z obowiązku wskazanego SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.

Inne umowy niż umowy o pracę, mogą mieć jedynie osoby, które nie wykonują pracy w rozumieniu art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1320) Obowiązki Wykonawcy w tymże zakresie oraz odpowiadające im uprawnienia Zamawiającego, określa wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia 01.01.2021 r.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia - do dnia 31.12.2021 r.

§ IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - 1) Wykonawca jest obowiązany wykazać, że posiada:
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Świątki w zakresie odbioru odpadów opisanych w przedmiocie zamówienia;
 - b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Świątki, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 143);
 - c) aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.797, 875..) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.797, 875..), w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - d) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.797, 875..) w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, lub aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.797, 875..) w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na zbieranie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia,

- e) zaświadczenie (lub inny dokument) o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.797, 875..) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 w/w. ustawy,

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- 1) Wykonawca jest obowiązany wykazać, że:
 - a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - c) w ciągu ostatnich trzech lat obrotowych osiągnął roczny obrót w kwocie 300.000,00 zł w tym w obszarze odbioru i transportu odpadów na kwotę 250.000,00 zł rocznie.

4. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 1) doświadczenie zawodowe: dla uznania że Wykonawca spełnia warunek posiadania doświadczenia zamawiający żąda by wykonawca wykazał, iż:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał, co najmniej 2 zadania polegające na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy, o łącznej masie co najmniej 850 Mg każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b) Wykonawca złoży także oświadczenie, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ, o którym mowa w § VI ust. 1 SIWZ. Następnie na podstawie wypełnionego przez wybranego Wykonawcę załącznika nr 3 do SIWZ „Wykazu wykonanych usług”, o którym mowa w §VI ust. 6 pkt 1) SIWZ. Do przedmiotowego załącznika nr 3 należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane w sposób należyty. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek,

5. wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego

- 1) dla uznania, że wykonawca spełnia warunek urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, wykonawca jest obowiązany wykazać posiadanie:
 - a) co najmniej dwóch pojazdów specjalnych bezpylnych (śmieciarka) z funkcją kompaktującą przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych

zbieranych w pojemnikach 60 l - 1100 l, w tym jeden pojazd – śmieciarka na podwoziu dwuosioowym o dopuszczalnej masie całkowitej nie większej niż 4600 kg o nacisku nieprzekraczającym 3,5 t na oś,

- b) co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- d) Bazy magazynowo-transportowej, której wyposażenie oraz sposób funkcjonowania będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122); w szczególności baza musi być usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Świątki, na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny.
- e) Wszystkie wskazane pojazdy muszą posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa badania i przeglądy.

6. kadra techniczna:

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli :

- a) Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował min. 4 osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia tj.
- b) kierowcy - minimalne wymagania:
- c) z uprawnieniami do kierowania pojazdami kat. C posiadający aktualne świadectwo kwalifikacji zawodowej,

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ, o którym mowa w §VI ust. 1 SIWZ. Następnie na podstawie wypełnionego przez wybranego Wykonawcę Załącznika nr 4 do SIWZ, o którym mowa w §VI ust. 6 pkt.2) SIWZ.

- 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 PZP.
- 1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

§ V. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy PZP Wykonawcy:
 - 1) (1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 498 ze zm.);
 - 2) (2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) (4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) (8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy PZP), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy PZP), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału.
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2. Ustawy PZP Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:**

- 1) **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- 2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,

- 3) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu** lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 4) **oświadczenia wykonawcy** o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem ;
- 5) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki** organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) **oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1170));
- 7) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;eniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- 8) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 9) **dokumenty potwierdzające**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego na sumę minimum 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)
- 10) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu o składania ofert)
- 11) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w §VI ust. 6 SIWZ.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § VI ust. 6 SIWZ składa oświadczenie lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oświadczenie na potwierdzenie, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §VI ust. 6 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w §VI ust.8 pkt 1) SIWZ.
10. Dokumenty i oświadczenia określone w §VI ust. 6 pkt 1), 2), 3), 4) SIWZ są to dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2) ustawy PZP.
11. Dokumenty i oświadczenia określone w §VI ust.6 pkt 5) - 8) SIWZ są to dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy PZP.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.),
13. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
14. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 r., poz.1126 ze zmianami) oraz w §VI ust.1, 5, 6 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
15. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz w §VI ust. 6 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w §VI ust. 14. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.

18. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w §VI ust. 5 składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
19. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w §VI ust. 1 i ust.5 składne jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
20. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VI ust. 6 SIWZ,
 - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w §VI ust.6 pkt 5)-8) SIWZ- składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - 2) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VI ust. 6 SIWZ, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w §VI ust.6 pkt) – 8) SIWZ,
21. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w §VI ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
22. Zgodnie z art.26 ust. 6 ustawy PZP - Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, o których mowa w §VI ust.6, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca wskazuje, które dokumenty lub oświadczenia są w posiadaniu Zamawiającego lub wskazuje bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w które znajdują się te oświadczenia lub dokumenty
23. Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów , o których mowa w §VI ust. 6 pkt 3) SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP.
24. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi lub usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w §VI ust.1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

§ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Znak Postępowania: **ROS.271.11.2020** Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem:
 - 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.),
 - 2) osobiście, za pośrednictwem pośłańca,

- 3) faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.Dz. U. z 2019 r.poz. 123 ze zm.),
 - 4) **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych** w §VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Świątki, 11-008 Świątki 87.
 4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **przetargi@swiatki.pl** , a faksem na nr **89 6169822**
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy PZP), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
 6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy PZP).
 7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl/>
 8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego w odpowiedziach.
 9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bip.swiatki.pl/>
 10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej. Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
 11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Ewa Horn - w zakresie przedmiotu zamówienia, email: ewa.horn@swiatki.pl
 - 2) Zbigniew Wojtera - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych, email: przetargi@swiatki.pl

§ VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości: **6.000,00 zł w terminie do dnia 09-11-2020 r. do godz. 12:00**
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - 1) Pieniądzu - przelewem na konto zamawiającego, prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jonkowie Oddział Świątki Nr konta bankowego: 63 8857 1025 3001 0000 0101 0004 z dopiskiem: „wadium – ROS.271.11.2020”. , o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.

- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) Gwarancji bankowej
- 4) Gwarancji ubezpieczeniowej
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019 poz. 310.)
3. W zależności od wybranej formy wadium (ust. 2 pkt 2-5) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał należy umieścić w kopercie wraz z ofertą.
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Świątki reprezentowaną przez Wójta Gminy Świątki,
 - 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
 - 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
5. w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, z treści przedłożonego dokumentu winno wynikać, że zabezpiecza ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie,
6. musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
 - 1) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy PZP)
 - 4) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej; (art.46 ust.4a ustawy PZP).
7. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
10. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie odrzucona przedmiotowego postępowania.
11. **Zwrot wadium:**
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;

- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

12. Utrata wadium:

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 3) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 4) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 5) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
13. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym paragrafie dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
14. Zamawiający odrzuci ofertę z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy PZP.

§ IX. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,

- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty w przypadku gdy, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 4) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 6) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
 4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
 5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
 6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
 7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
 8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust.11
11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 poz.1010), zgodnie z którą tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
13. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę
14. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
15. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowana w sposób następujący:
 - 1) oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.:
 - 2) Gmina Świątki, 11-008 Świątki 87, Oferta w postępowaniu ROS.271.11.2020 Gmina Świątki, „Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Świątki w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”
- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **09-11-2020 r. godz. 12:05**
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
17. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:

- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonych jak § XI ust. 15 pkt 1) SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 3) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § X ust. 15 pkt 1) SIWZ z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 - 4) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 - 5) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.
18. Oferty wspólne:
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
 - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców , powinna spełniać następujące wymagania:
 - 5) Dokumenty wspólne np.: ofertę cenową składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 6) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - 8) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 9) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 10) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i

objekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w §VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
21. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy w Świątkach, 11-008 Świątki 87, w pokoju nr 17 /sekretariat/ w terminie do dnia **09-11-2020r.** do godziny 12:00
22. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w § I ust. 5 SIWZ.
23. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust. 2 ustawy PZP).
24. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego
- Urząd Gminy w Świątkach, 11-008 Świątki 87 , w pok. nr 1 /sala konferencyjna/
w dniu **09-11-2020 r.** o godz. 12:05
25. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
26. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.
27. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
28. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
29. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
30. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
31. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy PZP.
32. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy PZP. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności. Niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 12 pkt 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§ XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
2. Wymaga się aby cena podana w formularzu ofertowym była ceną wyrażoną w złotych polskich i obejmowała:
 - 1) - przypisane prawem podatki,
 - 2) - wszelkie opłaty,
 - 3) - wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.z podaniem wartości brutto, netto oraz stawki VAT.
3. Cenę należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym. Wykonawca podaje cenę jednostkową za Mg świadczenia usługi czyli odebrania i przetransportowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, w sposób wskazany w formularzu oferty.
4. Wartości należy podawać ograniczając się do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
6. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz projektu Umowy.
7. Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
8. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
9. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
10. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.6) ustawy PZP).
11. Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą nastąpią w złotych polskich.

§ XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty spośród nieodrzuconych, ważnych i zgodnych z treścią niniejszej SIWZ ofert.
- 2) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
cena	60
aspekty społeczne	40

3) W trakcie oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$P = (C_n : C_b) \times 60$	C _n - cena najniższa C _b - cena badanej oferty Punkty za ocenę zostaną wyliczone zgodnie z formularzem ofertowym 0-60 pkt wg wzoru
aspekty społeczne	$P = (B)$	Ilość zatrudnienia lub posiadania zatrudnionych osób niepełnosprawnych*** (B=10 pkt dla 1 zatrudnionego niepełnosprawnego B=20 pkt dla 2 zatrudnionych niepełnosprawnych B=40 pkt dla 3 i więcej zatrudnionych niepełnosprawnych) Rezygnacja z zatrudnienia osób niepełnosprawnych*** (B=0)

***** Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w złożonej ofercie ile zatrudnia lub zatrudni osób niepełnosprawnych przy realizacji przedmiotu zamówienia.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie, że zatrudni osobę niepełnosprawną, Zamawiający uzna, że Wykonawca takiej osoby nie zatrudni i przyzna 0 pkt. za kryterium „aspekty społeczne”.

Ostatecznie punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

§ XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-7) oraz 1a ustawy PZP oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1), 5)-7) ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej <http://bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl/>
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w §VII ust.2 i 4 SIWZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.Dz. U. z 2019 r.poz. 123 ze zm.) za

pośrednictwem adresu: przetargi@swiatki.pl, a faksem na nr 89 6169822 lub w 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia, chyba że zamawiający już je posiada:

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

- 1) **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- 2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
- 3) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu** lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 4) **oświadczenia wykonawcy** o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem ;
- 5) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki** organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) **oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1170));
- 7) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;eniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

- 8) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 9) **dokumenty potwierdzające**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego
- 10) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu o składania ofert)
- 11) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 12) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

§ XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% wartości rocznego wynagrodzenia ofertowego brutto za przedmiot zamówienia.
2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy PZP tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy PZP tj.
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego WBS Oddz. Świątki 47 8857 1025 3001 0000 0101 0001 z adnotacją:
ROS.271.11.2020 „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Świątki w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.” Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.
7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

§ XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

§ XVI. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt. 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
10. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w pkt. 7) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

§ XVII. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Z uwagi na konieczność korelacji poszczególnych usług oraz wykonanie ich w sposób jednolity i organizacyjnie spójny, co uniemożliwia dokonanie podziału zamówienia na części.

§ XVIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy zamówienia, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, w wysokości 30%

§ XX. Zamawiający Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

§ XXI. Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: <http://bip.swiatki.pl/>
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: przetargi@swiatki.pl
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.swiatki.pl/>

XXII. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.

XXV. Wymagania z art. 29 ust. 3a ustawy PZP

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, wskazanych przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- opracowywanie planów z zakresu wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Świątki,
- przyjmowanie i rejestrowanie zleceń wywozu odpadów komunalnych oraz innych prac związanych z zakresem realizowania umowy,
- rejestrowanie odbieranych ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Świątki oraz nadzór nad właściwą realizacją umowy,
- przekazywanie informacji o odebranych odpadach w ramach działania systemu monitorowania odbioru odpadów komunalnych,
- sporządzanie dokumentacji dotyczącej wystąpienia nieprawidłowości przy zbiórce odpadów,
- przyjmowanie oraz rozpatrywanie reklamacji związanych z zarejestrowaną ilością odebranych odpadów komunalnych;
- kierowanie pojazdami przeznaczonymi do odbioru i wywozu odpadów komunalnych,
- ładowanie zebranych odpadów na przeznaczone do tego celu pojazdy oraz ich rozładowywanie (ładowacze).

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze

wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oświadczenia, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt 2.33.3. są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

W przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia, o zatrudnianiu na umowę o pracę wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 1 000,00 PLN.

W przypadku nie wywiązania się z obowiązku wskazanego SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.

Inne umowy niż umowy o pracę, mogą mieć jedynie osoby, które nie wykonują pracy w rozumieniu art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1320) Obowiązki Wykonawcy w tymże zakresie oraz odpowiadające im uprawnienia Zamawiającego, określa wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

XXVI. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy PZP

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia zalecił, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy PZP. Wykonawca nie jest jednak zobowiązany zatrudnić na czas realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej. Zatrudnienie lub posiadanie osób niepełnosprawnych zaangażowanych do realizacji zamówienia będzie jednak punktowane w kryterium aspekty społeczne. Brak deklaracji w zakresie zatrudniania osób niepełnosprawnych w treści oferty nie spowoduje jej odrzucenia, lecz nie otrzyma pkt za aspekty społeczne.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oświadczenia, że osoby niepełnosprawne są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

- 1) W przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia, o zatrudnianiu na umowę o pracę osób niepełnosprawnych wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 1 000,00 PLN.
- 2) W przypadku nie wywiązania się z obowiązku wskazanego SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.

XXVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy PZP,

XXVIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

Nie dotyczy.

XXIX. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy

Nie dotyczy

XXX. Standardy jakościowe, o których mowa w art.91 ust.2a

Nie dotyczy.

XXXI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy PZP

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienie informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

XXXII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

1. Nie dotyczy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Świątki, 11-008 Świątki 87

(nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego);

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Świątki, 11-008 Świątki 87

(nazwa Zamawiającego)

jest Pan Marek Krygier 89 616 92 32, e-mail marek.krygier@swiatki.pl

(imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon)*;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Świątki w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**” ROS.271.11.2020

(dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer)

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843.), dalej „ustawa”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość numer NIP numer REGON tel.: Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem fax: e-mail:
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość tel.: numer NIP numer REGON fax: e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „**Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Świątki w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**” – nr sprawy: **ROS.271.11.2020**, składam(y) niniejszą ofertę:

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ za kwotę:
 CENA OFERTOWA ZA 1 Mg ODEBRANYCH i PRZETRANSPORTOWANYCH odpadów gdzie Mg = Tona
 netto zł/Mg
 (słownie.....złotych/Mg)
 brutto..... zł/Mg (słownie.....złotych/Mg)
 w tym podatek VAT %
 - Oferujemy termin płatności faktur za wykonaną usługę wynoszący 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 - Przy orientacyjnej ilości całości rocznych odpadów **623,08** Mg/rok całkowita wartość zamówienia na rok wyniesie
 - netto zł/Mg X 623,08 Mg = (słownie.....złotych)
 - brutto..... zł/Mg X 623,08 Mg = (słownie.....złotych)
 - Termin wykonania zamówienia - od 01.01.2021 do dnia 31.12.2021 r.
 - Do realizacji zamówienia zatrudnimy Osób niepełnosprawnych przez cały okres wykonywania umowy.
 - Deklarujemy przeprowadzenie kampanii promocyjnej zgodnie z załączoną koncepcją.
 - Deklarujemy organizację stoiska promocyjno-informacyjnego segregacji odpadów Tak / Nie. *
- *-niepotrzebne skreślić
- Oświadczamy, że:
 - zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

- 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
- 5) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
- 6) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
11. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy
12. **Oświadczamy, że złożona oferta:**

nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;*-
niepotrzebne skreślić

prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*-niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

13. **Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

14. Potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości 6.000,00 zł. Wniesione wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu) prosimy zwrócić na: rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium, wskazany rachunek bankowy:
15. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
16. Oświadczamy, że zgodnie z *Ustawą z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, 1495, z 2020 r. poz. 424, 1086)* stanowimy:

* wstaw x

mikroprzedsiębiorstwo¹,

przedsiębiorstwo małe¹,

przedsiębiorstwo średnie¹,

przedsiębiorstwo duże¹.

¹ Zaznaczyć odpowiednie

17. **Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:
„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Świątki w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.” – nr sprawy: ROS.271.11.2020
działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w § V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

1. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
....., w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

3. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy PZP.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Świątki w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.” – nr sprawy: ROS.271.11.2020

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	Całkowita usług**	Miejsce wykonania i zakres wykonania usług	Czas realizacji od – do dz./m-c /rok
1	2	3	4	5
			Nazwa zadania	

Uwagi:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
 - ** kolumna fakultatywna wykonawca nie jest obowiązany do jej wypełnienia**
 - Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentu w ofercie,
 - Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia dokumentu w wyznaczonym terminie.
 - W wykazie należy ująć usługi odbioru odpadów oraz usługi przeprowadzenia akcji informacyjnej.
- Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 kk, 297 kk oraz 305 kk.

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

UWAGA !!! Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 3 - składa się na wezwanie Zamawiającego.

¹Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §VI ust. 6 pkt 1) SIWZ
 Gmina Świątki
 Świątki 87, 11-008 Świątki,
 przetargi@swiatki.pl , faks 89 6169822,

POTENCJAŁ KADROWY²

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn: „Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Świątki w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.” – nr sprawy: ROS.271.11.2020 działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Kwalifikacje (Uprawnienia nr)	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	3	4	5
1		- Kierowca		Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

1. *** niewłaściwe skreślić
2. Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentu w ofercie,
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia dokumentu w wyznaczonym terminie

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233kk, 297 kk oraz 305 kk.

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

UWAGA !!!

Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 4 - składa się na wezwanie Zamawiającego.

²Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w § VI ust. 6 pkt 2) SIWZ
 Gmina Świątki
 Świątki 87, 11-008 Świątki,
 przetargi@swiatki.pl , faks 89 6169822,

Załącznik Nr 5 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Świątki w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.” – nr sprawy: ROS.271.11.2020

działając w imieniu Wykonawcy**:

.....
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP

1. **składamy listę podmiotów***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk, 297 kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

* - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

UWAGA !!!

Załącznik nr 5 - Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP

WYKAZ narzędzi, wyposażenia zakładu³
--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn: „Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Świątki w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.” – nr sprawy: ROS.271.11.2020 działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące zasoby sprzętowe:

L.p.	Wyszczególnienie sprzętu (typ, marka, rok produkcji)	Ilość sztuk	Informacja o podstawie do dysponowania
1	2	3	4
1			

Uwagi:

1. *** niewłaściwe skreślić
2. Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentu w ofercie,
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia dokumentu w wyznaczonym terminie

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233kk, 297 kk oraz 305 kk.

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

UWAGA !!!

Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 6 - składa się na wezwanie Zamawiającego.

³Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w § VI ust.6 pkt 3) SIWZ
 Gmina Świątki
 Świątki 87, 11-008 Świątki,
przetargi@swiatki.pl , faks 89 6169822,

Projekt

Umowa Nr ROS.271.11.2020

na wykonanie usługi polegającej na „Odbiorze i transporcie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Świątki w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Świątki, REGON: 510743203, NIP: 739-34-67-507

z siedzibą: 11-008 Świątki, Świątki 87, reprezentowaną przez:

Sławomira Kowalczyka – Wójta Gminy Świątki

Dobrosławę Sztajnborn – Skarbnika Gminy Świątki

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., NIP REGON.....,

z siedzibą:.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w pod numerem KRS:

reprezentowanym przez:

1)..... –

2)..... –

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. **na terenie** Gminy Świątki i ich transporcie do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Olsztynie Sp. z o.o., ul. Lubelska 53.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych i ich transporcie do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Olsztynie przy ul. Lubelskiej 53 w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. :
 - 1) - z nieruchomości zamieszkałych z Gminy Świątki, wspólnot mieszkaniowych terenu gminy Świątki;
 - 2) - z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
3. „Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych „u źródła” tj. bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Świątki oraz z nieruchomości na

Gmina Świątki
Świątki 87, 11-008 Świątki,
przetargi@swiatki.pl, faks 89 6169822,

których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne; z terenu gminy Świątki, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Świątki, obejmujących:

- a) zmieszane odpady komunalne – sposób odbioru,
 - b) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - c) popiół,
 - d) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale,
 - e) szkło, opakowania ze szkła ,
 - f) meble i odpady wielkogabarytowe,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 2) transport odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Olsztynie przy ul. Lubelskiej 53;
- 3) odbieranie przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się na terenie Gminy Świątki wraz z wyposażeniem ich w oznakowane pojemniki;
- 4) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjętych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanym na terenie Gminy Świątki. Posiadaczem odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanym na terenie Gminy Świątki, na części nieruchomości niezabudowanej oznaczonej jako dz. nr 57/1 obręb Świątki, gmina Świątki o powierzchni 80 m² (Oczyszczalnia ścieków w Świątkach), jest Gmina Świątki. Za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjętych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanym na terenie Gminy Świątki odpowiada wykonawca.

Wykonawca ma obowiązek zatrudnić pracownika i w odpowiedni sposób wyposażyć i zorganizować PSZOK.

Wykonawca we właściwy i zgodny z prawem sposób zagospodaruje odpady gromadzone na PSZOK.

- 5) PSZOK prowadzi zbiórkę dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wspólnot, z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne; położonych na terenie Gminy Świątki odpadów komunalnych, tj:
- a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - b) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych,
 - c) szkło, opakowania ze szkła,
 - d) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
 - e) popioły i żużle powstające w gospodarstwach domowych,
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - h) metale, opakowania z metali,
 - i) odpady wielomateriałowe,
 - j) chemikalia (rozpuszczalniki, oleje, tusze, farby, detergenty itp.),
 - k) zużyte baterie i akumulatory,
 - l) zużyte opony;
 - m) zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu o kodzie odpadu 17 09 04.

4. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego odbioru odpadów komunalnych zgodnie z §4 ust.1, o których mowa w ust. 2 pkt 2, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Świątki bez względu na rodzaj drogi i stan nawierzchni oraz panujące warunki atmosferyczne.

§ 2. Termin wykonania umowy.

Wykonywanie obowiązków określonych niniejszą umową obowiązuje od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

§ 3. Ogólne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych uprawnień do wykonywania działalności w zakresie odbioru i transportu odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc w okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia po wygaśnięciu tych uprawnień, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania niniejszej umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową. Wykonawca musi posiadać ważną polisę ubezpieczeniową na kwotę nie mniejszą niż 250.000 zł. dotyczącą odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie umowy lub od braku podjęcia stosownych działań, przez cały okres trwania niniejszej umowy.
5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) złożonych wnioskach o upadłość Wykonawcy i o ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, dotyczącego Wykonawcy.
6. Najpóźniej w 10 dniu po podpisaniu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia na usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych „u źródła” wraz z informacją o formie zatrudnienia tych pracowników, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących wygaśnięcia, rozwiązania i nawiązania stosunków pracy z pracownikami, o których mowa w pkt 6.
8. Na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych „u źródła”.
9. Wykonawca każdorazowo, w trakcie rozpoczynania wykonywania usługi na terenie Gminy Świątki, zobowiązany jest posiadać na pojazdach przeznaczonych do realizacji usługi tylko odpady stałe z terenu Gminy Świątki od przekazanych przez Zamawiającego odbiorców lub pusty pojazd.

§ 4. Odbiór odpadów komunalnych

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego (od poniedziałku do soboty w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰).
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania „u źródła” wszystkich odpadów komunalnych określonych w §1 wytworzonych i zebranych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych gdzie powstają odpady komunalne, zbieranych w pojemnikach, kontenerach, w workach, spełniających wymagania określone w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Świątki, w tym odbioru odpadów zgromadzonych poza pojemnikiem, kontenerem, w bezpośredniej ich bliskości.
3. Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję, przy pergolach śmietnikowych i z terenów przyległych do posesji, z uwzględnieniem:
 - 1) zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego osobnym transportem,
 - 2) rozpoczęcia zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w pierwszej kolejności w celu zapobieżenia jego demontażu i dodatkowego zaśmiecania terenu,
 - 3) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania wszystkich przeterminowanych leków zbieranych w punktach zbiórki zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - 1) odbierania odpadów komunalnych z miejsc ich gromadzenia,
 - 2) zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojemników, kontenerów, worków podczas dokonywania ich odbioru, w przypadku ich wysypiania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów komunalnych oraz skutków ich wysypiania (zabrudzeń, plam, itd.).
6. Wykonawcę obowiązuje:
 - 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami komunalnymi zmieszanymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
 - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) zakaz mieszania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych posiadających odrębne umowy,

- 4) zakaz odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy, lub z jakimikolwiek innymi odpadami,
- 5) zabezpieczenie przed możliwością pobrania przez osoby trzecie transportowanych przeterminowanych leków z punktu zbiórki przeterminowanych leków,
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do zbierania odpadów, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Świątki gromadzeniu odpadów, w szczególności niedopełnianiu przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub o zbieraniu w niewłaściwych pojemnikach, workach odpadów komunalnych. Informacja zawiera w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości, na której odpady zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Świątki ,
 - 2) zdjęcia i/lub filmy w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady zbierane są w sposób niewłaściwy; zdjęcia i filmy muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 - 3) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz oświadczenia przez nich podpisane.
9. W przypadku dokonania przez Wykonawcę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu adresów tych nieruchomości.
10. Reklamacje od właścicieli nieruchomości kierowane do Zamawiającego będą przekazywane do Wykonawcy. Wykonawca ustosunkuje się do zgłoszonej reklamacji następnego dnia po dniu, w którym otrzymał informację o reklamacji.
11. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez mieszkańca bezpośrednio do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację tak, jakby została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.
12. Reklamacje niebudzące wątpliwości dotyczące nieodebrania odpadów zgodnie z harmonogramem, zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione poprzez wykonanie usługi, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
13. Reklamacje budzące wątpliwość zostaną skontrolowane przez Zamawiającego, po przedłożeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu odpowiednich wyjaśnień.

§ 5. Obowiązki wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki przeterminowanych leków znajdujących się na terenie Gminy Świątki.
2. Wykonawca wyposaży punkty zbiórki przeterminowanych leków w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków o pojemności około 50 litrów, posiadające zabezpieczenie otworów wrzutowych uniemożliwiające dostęp do zawartości (tj. wrzuconych już do pojemnika leków) osobom trzecim; posiadające zamek na klucz; na pojemniku powinien być opis informujący o rodzaju zbieranych

w nim odpadów.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania przeterminowanych leków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca dokona odbioru przeterminowanych leków, zebranych w punktach zbiórki przeterminowanych leków, w terminach zapobiegających przepełnianiu się pojemników.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na terenie Gminy Świątki zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wystawionych przez mieszkańców przed posesję, przy pergolach śmietnikowych i z terenów przyległych do posesji, tzw. „wystawka”:
 - 1) Akcje „wystawka” będą organizowane dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego.
 - 2) Wykonawca przeznaczy do obsługi akcji niezbędną liczbę pojazdów i osób.
 - 3) Akcje prowadzone będą pomiędzy godziną 7⁰⁰ a 20⁰⁰ w dni robocze i soboty.
 - 4) Realizacja usługi będzie polegała na:
 - a) poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. „wystawki” (z podaniem dnia i godzin odbioru w/w odpadów) w formie zamieszczenia ogłoszeń na stronie internetowej Zamawiającego;
 - b) zagospodarowaniu zebranych odpadów zgodnie z podziałem na meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
1. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek dysponowania pojazdami specjalnymi dla tego typu usług, w liczbie niezbędnej do prawidłowej i terminowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów.
2. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą firmy, danymi adresowymi i jej numerem telefonu.
3. Odbiór i transport odpadów powinien odbywać się pojazdami bezpylnymi kontenerowymi, zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2020 poz. 110 z późn. zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia odebranych odpadów do ZGOK w Olsztynie Sp. z o.o. ul. Lubelska 53 w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 22⁰⁰, a w soboty do godziny 14⁰⁰.
5. W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady komunalne Wykonawca zapewni na czas jego naprawy inny pojazd spełniający wymagania i parametry, co najmniej takie, jak pojazdu, który jest zastępowany.
6. Konstrukcja pojazdów winna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
7. W przypadku wysypania lub rozwiewania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń itp.).
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 8. Częstotliwość i harmonogram odbierania odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z kwartalnymi harmonogramami opracowanymi przez Wykonawcę i zatwierdzonymi przez Zamawiającego na okresy półroczne. Kwartalne harmonogramy dostarczane będą do 10 dnia miesiąca, poprzedzającego dany kwartał, za wyjątkiem I kwartału 2020 roku, kiedy zostaną dostarczone do 18 grudnia 2020 roku.
2. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
3. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne dotyczące nowego systemu gospodarowania odpadami).
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego – w raporcie miesięcznym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych, a w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych, kontenerów i pojemników.

§ 9. Organizacja, utrzymanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

1. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji, utrzymania i prowadzenia na terenie Gminy Świątki Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, przez cały okres obowiązywania umowy. Posiadaczem odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanym na terenie Gminy Świątki, na części nieruchomości niezabudowanej oznaczonej jako dz. nr 57/1 obręb Świątki, gmina Świątki o powierzchni 80 m² (Oczyszczalnia ścieków w Świątkach), jest Gmina Świątki. Za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjętych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanym na terenie Gminy Świątki odpowiada wykonawca.
Wykonawca ma obowiązek zatrudnić pracownika i w odpowiedni sposób wyposażyc i zorganizować PSZOK. Wykonawca we właściwy i zgodny z prawem sposób zagospodaruje odpady gromadzone na PSZOK.
2. W PSZOK będą przyjmowane nieodpłatnie odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Świątki, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 niniejszej umowy
3. PSZOK powinien być czynny co najmniej w środę i w soboty w następujących godzinach: środa w godzinach: 14³⁰ – 18⁰⁰, sobota w godzinach 10⁰⁰ – 18⁰⁰.
4. Zmiana dni i godzin pracy PSZOK musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
5. PSZOK powinien spełnić wymagania wynikające z przepisów m.in. o zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.
6. PSZOK powinien być zlokalizowany na terenie utwardzonym, ogrodzonym i zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich, oświetlonym z możliwością dojazdu i zaparkowania samochodów dla mieszkańców..
7. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie prowadzenia PSZOK należy:
 - 1) wyposażenie terenu w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu w/w punktu,

zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, min. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – *Prawo wodne* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.)

- 2) wyposażenie PSZOK w odpowiednie kontenery, pojemniki, regały metalowe bądź boksy do oddzielnego zbierania wyselekcjonowanych frakcji odpadów, adekwatne do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa oraz odpowiednie zabezpieczenie miejsca składowania poszczególnych frakcji odpadów w celu zapobiegnięcia ich zmieszaniu bądź zanieczyszczeniu terenu;
- 3) wyposażenia PSZOK w tablicę informacyjną oraz w regulamin uzgodniony z Zamawiającym.
- 4) prowadzenie na bieżąco kart ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów (co najmniej rodzaj i ilość przekazywanych odpadów, pochodzenie odpadów, oraz adres nieruchomości, z której odpady pochodzą), dostarczonych przez mieszkańców Gminy Świątki, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz udostępnianie Zamawiającemu wglądu do prowadzonej ewidencji.
8. Wykonawca obowiązany jest do monitorowania stanu napełnienia poszczególnych pojemników, kontenerów oraz niedopuszczenia do ich przepełnienia.
9. Wykonawca obowiązany jest zapewnić profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady do PSZOK oraz prowadzić elektroniczną ewidencję:
 - 1) rodzaju odebranych odpadów,
 - 2) ilości przyjmowanych odpadów.
10. Wykonawca dokonując odbioru odpadów ma obowiązek sprawdzić czy odpady są oddawane przez właściciela nieruchomości z terenu Gminy Świątki (na podstawie okazania dowodu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest mieszkańcem Gminy Świątki). W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że odpady przywiezione do PSZOK są oddawane przez właściciela nieruchomości niezamieszkałego w Gminie Świątki zobowiązany jest do ich nie przyjęcia.
11. Na żądanie właściciela nieruchomości oddającego odpady w PSZOK, Wykonawca ma obowiązek wydać potwierdzenie przyjęcia odpadów do PSZOK.
12. Wykonawca na terenie PSZOK zapewnia utrzymanie czystości i porządku, a zebrane odpady na bieżąco winien przekazywać do dalszego zagospodarowania.

§ 10. Raporty i sprawozdania.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - 2) ilości odebranych odpadów szkła, opakowań ze szkła [Mg],
 - 3) ilości odebranych odpadów papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury [Mg],
 - 4) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych i metalu [Mg],
 - 5) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
 - 6) ilości odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone [Mg],
 - 7) wykaz ilości odebranych przeterminowanych leków [kg],

2. Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej i papierowej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Raport miesięczny jest podstawą do opłacenia faktury za wykonaną usługę w danym miesiącu.
4. Na żądanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, Wykonawca przedstawi niezwłocznie poświadczone kopie kart ewidencji odpadów i dowody dostarczania odpadów do ZGOK w Olsztynie Sp. z o.o., tj. karty przekazania odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania raportu miesięcznego Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania półrocznych sprawozdań w zakresie objętym przedmiotem umowy, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 poz. 934).
7. Sprawozdania przekazuje się drogą papierową i elektroniczną.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu sprawozdań półrocznych do końca miesiąca następującego po zakończeniu półrocza, którego dotyczy.

§ 11. Obowiązki i prawa Zamawiającego.

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
 - 2) informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych, jak również o konieczności zmiany liczby lub rodzajów pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów.
2. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) nadzoru oraz dokonania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w § 12 niniejszej umowy.

§ 12. Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie** w wysokości:
 - 1) złotych netto/Mg (słownie złotych:);
 - 2) złotych brutto/Mg (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych po upływie miesiąca, w którym wykonano usługę.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w cenie ofertowej za zł/Mg, z uwzględnieniem w szczególności:

- 1) charakterystyki gminy;
 - 2) ilości odbieranych odpadów w poprzednim okresie;
 - 3) możliwości wzrostu ilości odbieranych odpadów;
 - 4) możliwości wzrostu liczby obsługiwanych nieruchomości oraz tym samym wzrostu liczby mieszkańców;
 - 5) częstotliwości i sposobu odbierania odpadów;
 - 6) zaopatrzenia właścicieli nieruchomości w worki do odbioru odpadów segregowanych .
4. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy i obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, do których zobowiązany jest Wykonawca na podstawie niniejszej umowy.
 5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
 7. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi po wykonaniu usługi za dany miesiąc, w terminie dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 8. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w *(nazwa banku.....)* nr *(nr rachunku bankowego.....)*.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na adres: Gmina Świątki, 11-0008 Świątki, Świątki 87, **REGON: 510743203, NIP: 739-34-67-507**

§ 13. Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 3-krotności kwoty brutto średniej wartości faktury miesięcznego wynagrodzenia za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 1 i 3-9.
 - 2) w wysokości 0,05 % kwoty brutto średniej wartości faktury miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu nieruchomości zamieszkałej w niezbędne worki, pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów,
 - 3) w wysokości 0,05 % kwoty brutto średniej wartości faktury miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia braku zatrudnienia pracowników stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaganych w SIWZ na podstawie umowę o pracę osób wykonujących, wskazanych przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 4) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieodbierania odpadów lub odebrania odpadów niezgodnie z harmonogramem z miejsc ich gromadzenia. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł oraz liczby gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
 - 5) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu miesięcznego lub sprawozdania półrocznego, o których mowa w § 10,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % kwoty brutto średniej wartości faktury miesięcznego wynagrodzenia, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferowanej brutto tj. zł. (słownie: złotych).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania umowy w sposób należyty.

§ 15. Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przyczyny wypowiedzenia (odstąpienia).
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, wykreślenie Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej lub wydanie decyzji o zakazie wykonywania działalności.
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) nie wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 7) niezatrudnienia na umowę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych „u źródła”.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt. 4, 5, 6, 9, jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z umową oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

5. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu odstąpienia od umowy w okolicznościach wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 3-9, za wyjątkiem roszczenia o wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.

§ 16. Zmiana umowy

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzanie zmian za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy PZP, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy, tj:
 - 1) zmiana wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości – zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - b) zmiana prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
 - 2) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 3) oznaczenia stron umowy, wyłącznie w wyniku dozwolonego w myśl ustawy Prawo Zamówień Publicznych następstwa prawnego albo zmiany nazwy lub innego oznaczenia strony (firmy) wynikającego z prawa albo dozwolonych prawem czynności powodujących taką zmianę.
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 5) konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych: w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy zamówienia, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, w wysokości 30%

§ 17. Kontrola usług.

Gmina Świątki
Świątki 87, 11-008 Świątki,
przetargi@swiatki.pl , faks 89 6169822,

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Świątki do momentu dostarczenia ich do ZGOK w Olsztynie Sp. z o.o.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kompleksowej kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) realizacja odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami umowy,
 - 2) oznakowanie, wyposażenie, parametry techniczne oraz liczba pojazdów Wykonawcy,
 - 3) opróżnienie pojazdu z odpadów oraz czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów,
 - 4) prawidłowość rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów,
 - 5) wyposażenie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów,
 - 6) raporty miesięczne wraz z kartami przekazania odpadów, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 - 7) porównanie ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z danymi otrzymanymi z instalacji; w przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie mają dane instalacji,
 - 8) prawidłowości administrowania danymi osobowymi, prawidłowości zabezpieczenia danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego,
 - 9) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, wskazanych w SIWZ przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
3. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również analizę monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących.
4. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej lub e-mailem w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
6. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, lub od umowy odstąpić z winy Wykonawcy.

§ 18. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja w związku z niniejszą umową sporządzona będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja może być przesyłana listem poleconym, doręczana osobiście lub faksem.

2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
3. Wszelkie spory w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonywanie umowy za pomocą podwykonawców wymaga zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz wskazane w umowie przepisy szczególne.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a trzy Zamawiający.

Załącznikami do umowy są:

1. Oferta
2. Wykaz sprzętu
3. Wykaz budynków wielolokalowych oraz Wykaz miejscowości z rozbiciem na nieruchomości z zadeklarowanym sposobem zbierania odpadów selektywnie lub nieselektywnie
4. Wykaz gospodarstw domowych wraz z numerami ewidencyjnymi budynków w poszczególnych miejscowościach

Zamawiający

Wykonawca

1. Liczba odbiorców:

Lp.	Sołectwo	Miejscowości	Segregowane	Niezamieszkałe ⁴	
				firmy	rekreacja
1	Brzydowo	Brzydowo	15	0	0
2		Brzeźno		0	0
3	Garzewo	Garzewo	100	0	0
4	Gołogóra	Gołogóra	219	1	0
5	Jankowo	Jankowo	92	0	0
6		Drzazgi	40	0	0
7	Kalisty	Kalisty	68	0	0
8		Dąbrówka		0	0
9		Kłobia	31	0	0
10		Kiewry	2	0	0
11	Klony	Klony	25	0	0
12	Konradowo	Konradowo	90	0	0
13		Komalwy	83	0	0
14	Kwiecewo	Kwiecewo	424	0	0
15	Łumpia	Łumpia	88	0	0
16	Różynka	Różynka	172	0	0
17	Skolity	Skolity	230	1	0
18	Świątki	Świątki	789	11	0
19	Włodowo	Włodowo	139	0	0

⁴Liczba i lokalizacja nieruchomości nie zamieszkałych, bez domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wraz z ilością zadeklarowanych odpadów podana zostanie w terminie późniejszym, po wyrażeniu zgody przez właścicieli tych lokali do przystąpienia do zorganizowanego przez gminę systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

20	Worławki	Worławki	83	0	0
21		Żardeniki	88	0	0
Razem:			3099	13	0

2. Budynki wielolokalowe:

Lp.	Sołectwo	Miejscowości	Zamieszkałe	
			jednorodzinne	wielolokalowe liczba budynków – liczba lokali
1	Brzydowo	Brzydowo	54	6 – 32
2		Brzeźno	4	0
3	Garzewo	Garzewo	23	0
4	Gołogóra	Gołogóra	49	3 – 12
5	Jankowo	Jankowo	20	0
6		Drzazgi	3	3 – 12
7	Kalisty	Kalisty	23	0
8		Dąbrówka	10	0
9		Kłobia	7	0
10		Kiewry	1	0
11	Klony	Klony	10	0
12	Konradowo	Konradowo	9	5 – 19
13		Komalwy	3	5 – 23
14	Kwiecewo	Kwiecewo	56	7 – 46
15	Łumpia	Łumpia	4	2 – 29
16	Różynka	Różynka	46	2 - 7
17	Skolity	Skolity	57	2 – 7

18	Świątki	Świątki	99	14 – 122
19	Włodowo	Włodowo	43	1 – 5
20	Worławki	Worławki	18	1 – 5
21		Żardeniki	6	5 – 28
Razem:			544	56 – 347